

Na temelju članka 17. i 20. Statuta Hrvatske udruge školskih knjižničara
Upravni odbor Hrvatske udruge školskih knjižničara na sjednici održanoj
dana 16. prosinca 2013. godine donio je

Poslovnik o radu Skupštine Hrvatske udruge školskih knjižničara

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatske udruge školskih knjižničara (u nastavku teksta: Poslovník i Udruga) uređuje se način održavanja sjednica Skupštine, Upravnoga odbora Udruge i podružnica Udruge.

Članak 2.

Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članovima se dostavlja poziv pet dana prije održavanja Skupštine s prijedlogom dnevnoga reda i radnim materijalom.

Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, Skupština se može sazvati izvanredno, ali treba voditi računa o tome da svi članovi mogu doći na Skupštinu.

Članak 3.

Dnevni red Skupštine sastavlja predsjednik/predsjednica Udruge, odnosno predsjednik/predsjednica podružnice.

O usvajanju prijedloga dnevnoga reda odlučuju prisutni članovi, javnim glasovanjem većinom glasova, na početku Skupštine. Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda predsjednik/predsjednica će zatražiti prisutne članove da se izjasne imaju li prijedloge za izmjenu i dopunu predloženoga dnevnog reda.

Nakon donošenja odluke o prijedlozima izmjene i dopune dnevnoga reda, predsjednik/predsjednica daje dnevni red u cijelosti na usvajanje.



Članak 4.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik/predsjednica, prema dnevnome redu koji su usvojili prisutni članovi Skupštine većinom glasova, a u slučaju njegove/njezine spriječenosti radom Skupštine rukovodi dopredsjednik/dopredsjednica.

U radu Skupštine mogu, uz članove, sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik/predsjednica.

Članak 5.

Nakon otvaranja sjednice Skupštine tajnik/tajnica utvrđuje broj nazočnih članova. Ako na sjednici Skupštine nije nazočna najmanje trećina redovitih članova Udruge, sjednica Skupštine odgađa se za 15 minuta, a nakon isteka toga vremena Skupština zasjeda i punopravno odlučuje prisutan broj članova.

Isti postupak primjenjuje se i na sjednicama Skupštine podružnice za koje je potrebna nazočnost trećine redovitih članova podružnice.

Kada predsjednik/predsjednica utvrdi da se Skupština može održati, daje potrebna objašnjenja u vezi s radom Skupštine.

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Na sjednici Skupštine o svakoj temi, iz utvrđenog dnevnog reda, najprije se raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik/predsjednica zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Rad Skupštine traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu sve odluke o svim točkama dnevnoga reda.

Članak 6.

Predsjednik/predsjednica daje riječ govorniku za temu o kojoj želi raspravljati. Predsjednik/predsjednica daje riječ govornicima po redu kojim su se prijavili za raspravu.

Jedino predsjednik/predsjednica može govornika opomenuti ili prekinuti u govoru. Predsjednik/predsjednica se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.



Članak 7.

Predsjednik/predsjednica daje riječ članu, koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnoga reda, čim je zatraži.

Govor člana opisan u stavku 1. ovoga članka ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik/predsjednica utvrđuje, nakon iznesenoga prigovora o povredi iz stavka 1. ovoga članka, je li doista posrijedi povreda Poslovnika, odnosno utvrđenoga dnevnog reda.

Ako predsjednik/predsjednica utvrdi da je posrijedi povreda Poslovnika ili utvrđenoga dnevnog reda, povreda se otklanja ponavljanjem postupka koji mora biti u skladu s Poslovnikom.

Članak 8.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenome dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnoga reda, predsjednik/predsjednica ga opominje da se drži dnevnoga reda.

Ako se govornik i nakon druge opomene ne drži teme dnevnoga reda, predsjednik/predsjednica mu oduzima riječ.

Članak 9.

Na Skupštini se donose odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Statutom ili općim aktom Hrvatske udruge školskih knjižničara nije propisana druga kvalificirana većina.

Iznimku čine odluke vezane za izbor predsjednika/predsjednice, dopredsjednika/dopredsjednice i članova Upravnoga odbora Udruge kada će biti izabrani oni kandidati koji dobiju veći broj glasova.

Članak 10.

Na izornoj Skupštini Udruge izborom novoga Upravnog odbora Udruge rukovodi Radni odbor od tri člana koje predlažu svi nazočni članovi.

HRVATSKA UDRUGA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA



Radni odbor rukovodi izborom Upravnoga odbora koji čine predsjednik/predsjednica, dva dopredsjednika/dopredsjednice i četiri člana Upravnoga odbora.

*Hrvatska udruga
školskih knjižničara
Croatian Association
of School Librarians
Zagreb
OIB 48408930033
www.husk.hr*

Svi članovi imaju pravo predlagati kandidate za predsjednika/predsjednicu Udruge; prijedlozi za predsjednika/predsjednicu Udruge podnose se usmeno, a o izboru kandidata za predsjednika/predsjednicu Udruge odlučuje se glasovanjem među predloženim kandidatima.

Za predsjednika/predsjednicu Udruge izabranim/izabranom se smatra onaj/ona kandidat/kandidatkinja koji/koja je dobio/dobila najveći broj glasova među predloženim kandidatima/kandidatkinjama za predsjednika/predsjednicu, u skladu sa stavkom 2. članka 9. ovoga Poslovnika.

Isti postupak provodi se i za izbor dopredsjednika/dopredsjednice. Nakon izbora jednoga/jedne dopredsjednika/dopredsjednice ponovno se provodi glasovanje za izbor drugoga dopredsjednika/ druge dopredsjednice među preostalim predloženim kandidatima/kandidatkinjama za dopredsjednika/dopredsjednicu.

Zatim slijedi izbor preostala četiri člana Upravnoga odbora koji se provodi jednako kao izbor za dopredsjednika/dopredsjednicu, s time da se izbor provodi četiri puta među predloženim kandidatima za Upravni odbor.

Članak 11.

Članovi koji čine Radni odbor osiguravaju demokratski izbor članova novoga Upravnog odbora, nakon što je članovima bivšeg Upravnoga odbora istekao mandat ili u slučaju iz članka 19., stavka 4. Statuta Udruge, u slučaju razrješenja člana Upravnoga odbora na zasjedanju Skupštine. Tada se na istoj sjednici Skupštine Udruge i pod istom točkom dnevnoga reda bira novi član Upravnoga odbora.

Članak 12.

Kada članu Upravnoga odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran i to između dviju Skupština, u skladu s člankom 19., stavka 4. Statuta Udruge, ostali članovi Upravnoga odbora imaju pravo birati novoga člana Upravnoga odbora među članovima predsjednika/predsjednice i dopredsjednika/dopredsjednice upravnih odbora podružnica Udruge.

Mandat tako izabranoga člana/članice Upravnoga odbora traje do sljedeće Skupštine.



Članak 13.

Glasovanje na Skupštini je javno, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Hrvatske udruge školskih knjižničara nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga i „suzdržan“. Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići iste su veličine, boje i oblika za svaki predmet glasovanja. Tajno glasovanje uspješno je provedeno ako nakon glasovanja nema viška upotrijebljenih listića.

Prijedlog se smatra usvojenim kada „za“ prijedlog glasuje natpolovična većina nazočnih članova, osim ako ovim Poslovníkom, Statutom Hrvatske udruge školskih knjižničara ili drugim općim aktom Udruge nije propisana drugačija kvalificirana većina.

Suzdržani glasovi, u tom se slučaju, ne uzimaju u obzir.

Kod glasovanja pomažu dopredsjednik/dopredsjednica, tajnik/tajnica i članovi koje odredi predsjednik/predsjednica.

Predsjednik/predsjednica utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 14.

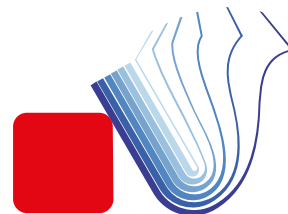
O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik/predsjednica i dopredsjednici/dopredsjednice te zapisničar-tajnik/tajnica.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu Skupštine (redni broj Skupštine, datum i mjesto održavanja Skupštine, točno vrijeme početka i završetka Skupštine, ukupan broj nazočnih i nenazočnih članova, imena i prezimena drugih osoba nazočnih na Skupštini, predloženi dnevni red, usvojeni dnevni red, zaključak o verifikaciji zapisnika prethodne Skupštine, kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnoga reda, donesene odluke po svakoj točki dnevnoga reda, rezultat glasovanja o pojedinom predmetu, naznaku dokumenata koji su u prilogu zapisnika, popis nazočnih članova).

Zapisnik se, zajedno sa svim priložima, pohranjuje u arhiv Udruge.

HRVATSKA UDRUGA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA



Zapisnik se može objaviti i u glasilu Udruge i/ili na službenoj mrežnoj stranici Udruge.

*Hrvatska udruga
školskih knjižničara
Croatian Association
of School Librarians
Zagreb
OIB 48408930033
www.husk.hr*

Članak 15.

Skupštine se mogu i tonski snimati.

Članak 16.

Sjednice Upravnoga odbora Udruge, sjednice podružnica Udruge, te sjednice drugih tijela Udruge odvijaju se, u pravilu, na jednak način kao i sjednice Skupštine.

Članak 17.

Na sjednicama upravnih odbora i drugih tijela Udruge prisustvuje se i odlučuje u skladu sa Statutom, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 18.

Članovi tijela Udruge obvezni su prisustvovati sjednicama istih i jasno se očitovati o svim točkama dnevnoga reda.

Predsjednica Hrvatske udruge školskih knjižničara:

Vanja Jurilj