

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske udruge školskih knjižničara  
Upravni odbor Hrvatske udruge školskih knjižničara na sjednici od 16. prosinca  
2013. godine donosi:

Hrvatska udruga  
školskih knjižničara  
Croatian Association  
of School Librarians  
Zagreb  
OIB 48408930033  
www.husk.hr

## Pravilnik o nakladničkoj djelatnosti

### Temeljna načela

#### Članak 1.

Pravilnik propisuje izbor stručnih tijela odgovornih za nakladničku djelatnost: definira stručne poslove vezane uz izdavanje, raspačavanje i čuvanje publikacija kojima je nakladnik Udruga; postupanje s rukopisima koji su predloženi za objavljivanje u tiskanom i/ili elektroničkom obliku te način utvrđivanja autorskih i ostalih naknada.

Pravilnikom se propisuju i postupci uređivanja i održavanja mrežnih stranica Udruge.

#### Članak 2.

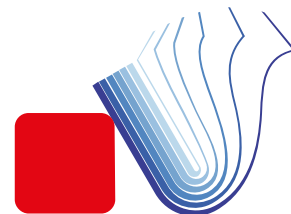
Udruga obavlja nakladničku djelatnost u skladu sa Statutom, odredbama Zakona i ovoga Pravilnika.

Osim samostalne nakladničke djelatnosti, Udruga može biti i sunakladnik pojedinih publikacija.

U tome slučaju, prava i obveze sunakladnika određuju se zasebnim ugovorom.

#### Članak 3.

U svrhu ostvarivanja djelatnosti, određenih Statutom, Udruga objavljuje zbornike radova sa stručnih skupova i ostale publikacije ili periodičke publikacije u tiskanom i/ili digitalnom izdanju.



Udruga se predstavlja javnosti i objavljuje dokumente o svom profesionalnom djelovanju na mrežnim stranicama Udruge.

*Hrvatska udruga  
školskih knjižničara  
Croatian Association  
of School Librarians  
Zagreb  
OIB 48408930033  
www.husk.hr*

## **Stručna tijela za nakladničku djelatnost**

### **Članak 4.**

Predlaganje, pokretanje i izvršavanje stručnih poslova vezanih uz izdavanje, raspačavanje i čuvanje publikacija, kojima je nakladnik Udruga, pripada području rada Povjerenstva za nakladničku djelatnost. Ono za svoje aktivnosti treba dobiti odobrenje Upravnoga odbora.

### **Članak 5.**

Izbor uredništva pojedine nakladničke cjeline/projekta vrši se temeljem provedenoga javnog poziva ili usuglašenih usmenih prijava. Povjerenstvo za nakladništvo predlaže glavne urednike/urednice, članove/članice uredništva pojedinih izdanja i/ili nizova izdanja i urednika/urednicu mrežnih stranica Udruge te administratora/administratoricu mrežnih stranica, a potvrdu daje Upravni odbor.

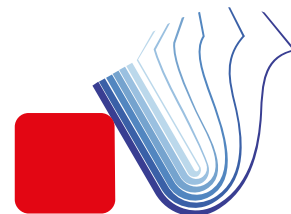
Organizacijski odbor stručnoga skupa imenuje urednika/urednicu zbornika radova sa stručnih skupova u tiskanom ili elektronskom obliku, uz potvrdu imenovanja od strane Upravnoga odbora.

Za pojedina tematska izdanja, uredništva mogu predložiti gosta/gošću urednika/urednicu.

### **Članak 6.**

Mandat svakoga pojedinog uredništva i glavnoga/glavne urednika/urednice traje četiri godine, uz mogućnost ponovnoga biranja do istupa ili opoziva tih urednika/urednica i članova/članica.

Uredništvo bira Povjerenstvo za nakladništvo. Članovi/Članice izabranoga uredništva među sobom biraju glavnoga urednika/urednicu. Izbor potvrđuje Upravni odbor.



Mandat uredničkih odbora može se i produžiti, dok ne budu obavljene sve zadaće preuzete za određeno vremensko razdoblje.

Preporučeni broj članova/članica svakoga pojedinog uredništva je pet do sedam članova/članica.

Hrvatska udruga  
školskih knjižničara  
Croatian Association  
of School Librarians  
Zagreb  
OIB 48408930033  
www.husk.hr

## Planiranje nakladničkih aktivnosti

### Članak 7.

Ukupni plan nakladničke djelatnosti priprema i predlaže Povjerenstvo za nakladničku djelatnost i dostavlja ga Upravnome odboru koji donosi odluku o njegovome usvajanju.

Glavni/Glavne urednici/urednice izrađuju plan nakladničke djelatnosti iz svoga djelokruga i dostavljaju ga Povjerenstvu za nakladničku djelatnost.

Glavni/glavne urednici/urednice pripremaju sve potrebne materijale i prijavljuju izdanja iz svoga djelokruga na javne pozive za potporu, na natječaje nadležnih institucija te na natječaje tvrtki, uz prethodno usuglašavanje i pomoć Upravnoga odbora.

Glavni/Glavne urednici/urednice mogu, za objavljivanje izdanja iz svoga djelokruga, zatražiti i sredstva iz drugih izvora (donacije, sponzorstvo i dr.).

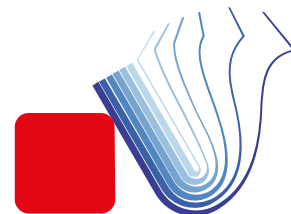
## Mrežne stranice Udruge

### Članak 8.

Udruga uređuje i održava mrežne stranice u svrhu osiguranja javnosti rada i informiranja članova/članica, ali i zainteresirane javnosti.

Uredništvo mrežnih stranica Udruge, na čelu s glavnim/glavnom urednikom/urednicom, zaduženo je za organizaciju, održavanje i osuvremenjivanje mrežnih stranica Udruge.

## HRVATSKA UDRUGA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA



Uredništvo mrežnih stranica Udruge, na čelu s glavnim/glavnom urednikom/urednicom odgovorno je za pravovremenost objave obavijesti stručnih i upravnih tijela Udruge na mrežnim stranicama Udruge.

Hrvatska udruga  
školskih knjižničara  
Croatian Association  
of School Librarians  
Zagreb  
OIB 48408930033  
www.husk.hr

Predsjednik/Predsjednica Udruge obvezni je član/članica uredništva mrežnih stranica Udruge zbog značaja mrežnih stranica za ugled Udruge i odgovornosti predsjednika/predsjednice definiranih Statutom.

### **Postupanje s rukopisima**

#### **Članak 9.**

Rukopise iz svoga djelokruga djelovanja zaprima glavni/glavna urednik/urednica.

Rukopisi, sažetak i ključne riječi predaju se na hrvatskome jeziku, u elektroničkom obliku, prema uputama za autore/autorice tekstova koje određuje uredništvo i objavljuje prije raspisivanja poziva za prikupljanje radova ili uz poziv.

Rukopisima na hrvatskome jeziku treba biti priložen sažetak i ključne riječi na engleskome jeziku, prema uputama za autore/autorice tekstova.

Rukopisima na stranome jeziku treba biti priložen sažetak i ključne riječi na hrvatskome jeziku. Način oblikovanja sažetka i ključnih riječi na hrvatskome ili nekome drugom jeziku treba biti objavljen i poznat autorima/autoricama.



## Izdavanje, raspačavanje i čuvanje

### Članak 10.

Glavni/Glavna urednik/urednica odgovoran/odgovorna je za sve poslove objavljivanja rukopisa: lektoriranje, prevođenje, upućivanje tekstova na pripremu za tisak, prosljeđivanje nultoga otiska na korekturu, suradnju s tiskarom te za upućivanje nultoga otiska u ured za ISBN / ISSN i u službu za izradu CIP zapisa.

### Članak 11.

Nadležno Uredništvo, u suradnji s Upravnim odborom, vodi brigu o arhiviranju tiskanih izdanja, njihovih digitalnih verzija i digitalnih izdanja.

Nadležno Uredništvo, uz informiranje Upravnoga odbora, dostavlja obvezne primjerke Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

Nadležno Uredništvo, u suradnji s Upravnim odborom, vodi brigu o obavještavanju članova/članica Udruge i šire knjižničarske zajednice o novim naslovima u nakladi Udruge.

Urednik/Urednica mrežnih stranica Udruge brine o obavještavanju šire knjižničarske zajednice o novim naslovima u nakladi Udruge putem mrežnih stranica Udruge.

### Članak 12.

Elektroničke inačice publikacija mogu biti dostupne za slobodno korištenje bez naknade ili pristup može biti ograničen na korisnike/korisnice koji/koje posjeduju zaporku.

Odluku o pravima pristupa za pojedinu publikaciju donosi nadležno uredništvo, u suradnji s Upravnim odborom.



### Članak 13.

Glavni/Glavna urednik/urednica i predsjednik/predsjednica Udruge daju dopuštenje za objavljivanje (imprimatur).

## Autorske i ostale naknade

### Članak 14.

Naknade za obavljene poslove isplaćuju se temeljem autorskih ugovora između Udruge i autora/autorice.

### Članak 15.

U slučaju objavljivanja omeđene publikacije, glavni/glavna urednik/urednica dužan/dužna je pregovarati i pripremiti autorski (pisani) ugovor s nositeljem/nositeljicom autorskoga prava.

U slučaju objavljivanja prijevoda, glavni/glavna urednik/urednica dužan/dužna je pregovarati i pripremiti autorski (pisani) ugovor s nositeljem/nositeljicom autorskoga prava.

S autorom/autoricom članka ili priloga u zborniku glavni/glavna urednik/urednica dužan/dužna je napraviti mali nakladnički ugovor (usmeni).

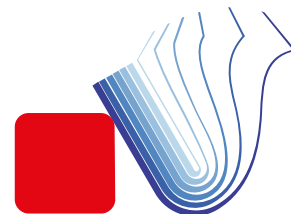
Ugovor sklapa Udruga.

### Članak 16.

Naknade se isplaćuju temeljem financijskoga izvješća glavnoga/glavne urednika/urednice.

Naknade se isplaćuju po izlasku pojedinoga izdanja iz tiska, odnosno po njegovoj objavi na mrežnim stranicama Udruge.

Naknada može biti u obliku besplatnih primjeraka publikacije.



### **Članak 17.**

Glavni/Glavne urednici/urednice dužni/dužne su voditi računa o visini naknada pripreme za tisak i tisak te grafičko oblikovanje pojedinih izdanja.

### **Članak 18.**

Cijenu pojedine publikacije, maloprodajnu, veleprodajnu te cijenu s popustom utvrđuje Povjerenstvo za nakladničku djelatnost, u dogovoru s Upravnim odborom Udruge.

Povjerenstvo za nakladničku djelatnost, u dogovoru s Upravnim odborom Udruge, utvrđuje i cijene neprodanih izdanja, odnosno viškova.

## **Završne odredbe**

### **Članak 19.**

Tumačenje ovoga Pravilnika daje Upravni odbor.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika provode se na način na koji je i donesen.

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

*Predsjednica Hrvatske udruge školskih knjižničara:*

*Vanja Jurilj*