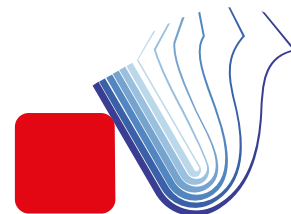


HRVATSKA UDRUGA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA



Na temelju članka 20. i 32. Statuta Hrvatske udruge školskih knjižničara

Upravni odbor Hrvatske udruge školskih knjižničara

na sjednici održanoj 16. prosinca 2013. godine donosi

Hrvatska udruga
školskih knjižničara
Croatian Association
of School Librarians
Zagreb
OIB 48408930033
www.husk.hr

Pravilnik o radu podružnica Hrvatske udruge školskih knjižničara

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o radu podružnica Hrvatske udruge školskih knjižničara (u nastavku teksta: Pravilnik i Udruga) uređuju se: osnivanje podružnica, prava i dužnosti upravnoga odbora i članova/članica podružnica, djelokrug i način rada podružnica.

Članak 2.

Udruga se sastoji od regionalnih podružnica.

Članak 3.

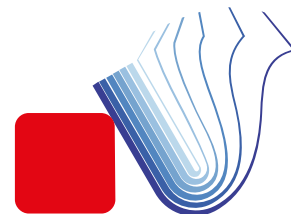
Podružnice se osnivaju u pravilu prema područnom ili nekom drugom načelu primjerenijem za funkcioniranje podružnice (npr. po pripadnosti županijskim stručnim vijećima).

Članak 4.

Naziv podružnice sastavlja se za svaku podružnicu na isti način, i to tako da se uz zajednički dio naziva *podružnica Hrvatske udruge školskih knjižničara* dodaje naziv županije.

Prema tome, primjer punoga naziva podružnice glasi: Podružnica Hrvatske udruge školskih knjižničara Zagrebačke županije.

Prema potrebi, a u skladu i s člankom 5. Statuta Udruge, može se koristiti i skraćeni naziv, npr. Podružnica HUŠK-a Zagrebačke županije.



Članak 5.

Prijedlog za osnivanje podružnice podnosi se Upravnom odboru Udruge ili ga daje isti.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje pet članova/članica Udruge.

Članak 6.

Podružnicu Hrvatske udruge školskih knjižničara osnivaju članovi/članice Udruge na osnivačkoj skupštini podružnice. Upravni odbor Udruge treba prihvatiti prijedlog članova/članica Udruge za osnivanje podružnice i potvrditi osnivanje podružnice nakon osnivačke skupštine.

Članak 7.

Podružnica radi u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i Poslovnikom o radu Skupštine te drugim općim aktima Udruge.

Upravni odbor podružnice je tijelo koje upravlja podružnicom.

Upravni odbor podružnice sastoji se od predsjednika/predsjednice, dopredsjednika/dopredsjednice i tajnika/tajnice.

Predsjednik/Predsjednica i/ili dopredsjednik/dopredsjednica upravnoga odbora podružnice istovremeno može biti član/članica Upravnoga odbora Udruge prema članku 19. Statuta Udruge.

Članak 8.

Po osnivanju podružnice slijedi izbor upravnoga odbora podružnice.

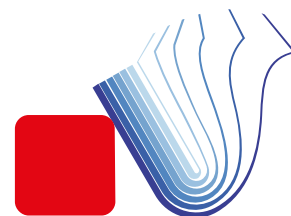
Na konstituirajućoj Skupštini podružnice članovi/članice biraju među sobom predstavnike upravnoga odbora podružnice na mandatno razdoblje od četiri godine, uz mogućnost da budu ponovno birani.

Ista osoba može biti na istoj funkciji najviše dva puna mandata (osam godina).

Danom izbora članova/članica u upravni odbor podružnice prestaje mandat članova/članica upravnoga odbora podružnice u prethodnom sazivu.

Članak 9.

Sve podružnice dužne su izraditi godišnji plan i program rada koji je sastavni dio programa rada Udruge.



Članak 10.

Izborom upravnoga odbora podružnice rukovodi radni odbor od tri člana/članice koje predlažu svi članovi/članice podružnice.

Svi članovi/članice imaju pravo predlagati kandidate za predsjednika/predsjednicu podružnice; prijedlozi za predsjednika/predsjednicu podružnice podnose se usmeno, a o izboru kandidata/kandidatkinje za predsjednika/predsjednicu podružnice odlučuje se glasovanjem među predloženim kandidatima/kandidatkinjama.

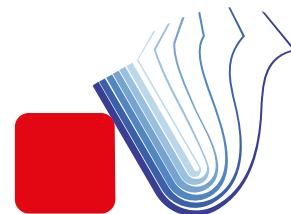
Za predsjednika/predsjednicu podružnice izabranim/izabranom se smatra onaj/ona kandidat/kandidatkinja koji/koja je dobio/dobila najveći broj glasova među predloženim kandidatima/kandidatkinjama za predsjednika/predsjednicu podružnice i običnom većinom nazočnih članova/članica.

Isti postupak provodi se i za izbor dopredsjednika/dopredsjednice i tajnika/tajnice.

Članak 11.

Upravni odbor podružnice:

- upravlja radom podružnice
- odgovoran je za rad i funkcioniranje iste
- donosi prijedlog godišnjega plana i programa rada podružnice te ga provodi
- podnosi godišnje izvješće o radu podružnice Upravnom odboru Udruge
- organizira godišnje skupštine podružnice
- redovito prati rad i aktivnosti Udruge te sudjeluje po potrebi u istima
- redovito obavještava članove/članice podružnice o radu i aktivnostima Udruge.



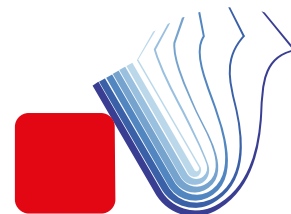
Prava i dužnosti članova/članica

Članak 12.

Predsjednik/predsjednica podružnice:

- saziva i predsjeda skupštinom podružnice nakon konstituiranja
- planira rad podružnice
- saziva sjednice i skupštine podružnice u suradnji s dopredsjednikom/dopredsjednicom i tajnikom/tajnicom
- sastavlja prijedlog dnevnoga reda
- određuje izvjestitelje o pojedinim točkama dnevnoga reda
- vodi sjednicu i skupštinu, formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje, utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi podružnica
- osigurava demokratsku slobodu u raspravljanju i odlučivanju na sjednicama i skupštinama svih nazočnih članova/članica podružnice
- prenosi stavove članova/članica podružnice Upravnome odboru Udruge
- osmišljava akcije promoviranja školskoga knjižničarstva (obilježavanje Međunarodnoga mjeseca školskih knjižnica)
- brine o primjeni ovoga Pravilnika te ostalih akata Udruge
- dužan/dužna je prisustvovati Skupštini Udruge te sudjelovati u radu iste
- nakon isteka mandata i izbora novoga predsjednika/predsjednice dužan/dužna je izvršiti primopredaju dužnosti.

Predsjednik/ca podružnice može povjeriti dopredsjedniku/ci da umjesto nje prisustvuje Skupštini Udruge.



Članak 13.

Dopredsjednik/dopredsjednica podružnice:

- zamjenjuje predsjednika/predsjednicu podružnice u slučaju njegovoga/njezina izbivanja ili spriječenosti
- dužan/dužna je brinuti o javnosti rada podružnice
- prosljeđuje zapisnike sa sjednica i skupština, izvješća i planove te druge akte koje je donijela podružnica Upravnom odboru Udruge
- obavlja i druge poslove koje mu/joj povjeri predsjednik/predsjednica
- nakon isteka mandata i izbora novoga/nove dopredsjednika/dopredsjednice dužan/dužna je izvršiti primopredaju dužnosti.

Ako predsjednik/predsjednica iz bilo kojega razloga ne može više obavljati funkciju do kraja mandata, dopredsjednik/dopredsjednica obavlja funkciju predsjednika/predsjednice do izbora novoga/nove predsjednika/predsjednice.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka dopredsjednik/dopredsjednica saziva skupštinu podružnice, u što kraćem roku, na kojoj se bira novi/nova predsjednik/predsjednica.

Tako izabrani predsjednik/predsjednica mora dobiti potvrdu Skupštine na njenoj prvoj sjednici.

Članak 14.

Tajnik/tajnica podružnice:

- vodi brigu o članstvu
- surađuje s tajnikom/tajnicom Hrvatske udruge školskih knjižnica
- piše zapisnike sa sjednica upravnog odbora i skupštine podružnice
- podnosi redovita izvješća o uplatama članarina te pristupanju ili istupanju članova/članica podružnice
- pomaže predsjedniku/predsjednici i dopredsjedniku/dopredsjednici u realizaciji plana i programa podružnice te podnošenju izvješća o radu

HRVATSKA UDRUGA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA



- osigurava da poziv za skupštinu podružnice i materijali potrebni za raspravu budu pravovremeno dostavljeni članovima/članicama podružnice (najkasnije pet dana prije skupštine)
- utvrđuje je li skupštini prisustvuje potreban broj članova/članica
- nakon isteka mandata i izbora novoga tajnika/tajnice dužan/dužna je izvršiti primopredaju dužnosti.

Hrvatska udruga
školskih knjižničara
Croatian Association
of School Librarians
Zagreb
OIB 48408930033
www.husk.hr

Članak 15.

Član/Članica podružnice ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovanje na skupštinama podružnice i glasovanje na istima
- podnošenje prijedloga i postavljanje pitanja upravnome odboru podružnice vezano za djelatnost školskoga knjižničara/knjižničarke i Hrvatske udruge školskih knjižničara
- obavljanje poslova koje mu povjeri predsjednik/predsjednica i/ili dopredsjednik/dopredsjednica podružnice
- ima sva prava i dužnosti članova/članica koji su određeni Statutom Hrvatske udruge školskih knjižničara, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Hrvatske udruge školskih knjižničara
- ima pravo u uvid općih akata Hrvatske udruge školskih knjižničara i podružnice
- dužan je čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna obavljajući svoju dužnost i za to je odgovoran/odgovorna.

Članak 16.

Članu/Članu upravnoga odbora podružnice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- na osobni zahtjev
- na zahtjev Upravnog odbora Udruge i/ili skupštine podružnice ako ne izvršava svoje obveze, djeluje suprotno Statutu ili ako svojim istupom i/ili djelovanjem šteti ugledu Udruge.

HRVATSKA UDRUGA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA



U slučaju iz stavka 1. ovoga članka saziva se skupština podružnice u najkraćem mogućem roku, na kojoj se bira novi član/članica upravnoga odbora.

*Hrvatska udruga
školskih knjižničara
Croatian Association
of School Librarians
Zagreb
OIB 48408930033
www.husk.hr*

Članak 17.

Članovi/Članice koji/koje čine radni odbor osiguravaju demokratski izbor novoga upravnog odbora podružnice nakon što je starome istekao mandat ili u slučaju iz članka 15. ovoga Pravilnika.

Djelokrug rada podružnica

Članak 18.

Podružnice obavljaju sljedeće poslove:

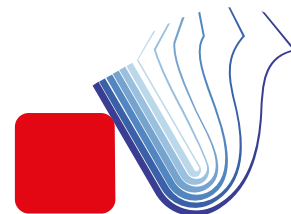
1. provode mirovni postupak u slučaju sporova među članovima/članicama Udruge na svojem području
2. suorganiziraju stručno usavršavanje članova/članica svojega područja
3. surađuju sa županijskim stručnim vijećem
4. razmatraju primjedbe i prijedloge svojih članova/članica i po potrebi ih prosljeđuju nadležnome tijelu Udruge
5. svoje članove/članice redovito izvješćuju o radu Udruge
6. obavljaju i druge poslove određene Statutom ili općim aktima Udruge, odnosno one koje im povjeri Skupština, Upravni odbor i/ili predsjednik/predsjednica Udruge
7. promoviraju školsko knjižničarstvo u svojoj podružnici osmišljavanjem zajedničkih akcija, kontaktima s medijima, obilježavanjem Međunarodnoga mjeseca školskih knjižnica

HRVATSKA UDRUGA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA



8. vode brigu o svom članstvu: prikupljaju pristupnice, ažuriraju podatke o članovima/članicama (u zajedničkoj bazi podataka članova Udruge) i o uplatama godišnjih članarina.

*Hrvatska udruga
školskih knjižničara
Croatian Association
of School Librarians
Zagreb
OIB 48408930033
www.husk.hr*



Rad na skupštini i sjednicama podružnica

Članak 19.

Rad upravnoga odbora podružnica odvija se na sjednicama.

Predsjednik/predsjednica podružnice saziva najmanje dvije sjednice upravnoga odbora podružnice godišnje te jednu godišnju skupštinu podružnice.

Članak 20.

Rad na skupštini i sjednicama podružnica odvija se prema poslovniku o radu skupštine.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na skupštini i sjednicama podružnice javni su dokumenti koje Hrvatska udruga školskih knjižničara, zajedno s općim aktima, objavljuje na svojim mrežnim stranicama ili drugom javnom glasilu.

Završne odredbe

Članak 21.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se po istome postupku kao i Pravilnik.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja Upravnoga odbora Udruge.

Predsjednica Hrvatske udruge školskih knjižničara:

Vanja Jurilj