

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (NN 88/01) Hrvatska udruga školskih knjižničara na svojoj 8. skupštini održanoj 7. travnja 2010. donosi:

## Statut

### Hrvatske udruge školskih knjižničara

#### **TEMELJNA NAČELA**

Hrvatska udruga školskih knjižničara je strukovna i znanstvena udruga.

Osnovana je radi kvalitetnijeg promicanja i unaprjeđivanja kvalitete i učinkovitosti školskog knjižničarstva u sustavu odgoja i obrazovanja te brige o razvoju pismenosti, obrazovanja, kulture i znanja kao javnog interesa.

U ostvarivanju svojih ciljeva i djelatnosti navedenih u ovom Statutu polazi od temeljnih načela:

- + slobode pristupa informacijama, idejama i mislima sukladno Općoj deklaraciji UN-a o ljudskim pravima i Manifestu za školske knjižnice koji je objavio UNESCO;
- + prava na jednake knjižnične usluge za sve korisnike odgojno-obrazovnog sustava te
- + jednakog prava svakog redovnog člana Hrvatske udruge školskih knjižničara da sudjeluje u aktivnostima Udruge, kreiranju razvojne politike i upravljanju Udrugom.

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju pitanja temeljnih načela, naziva, sjedišta, ciljeva, djelatnosti, načina upravljanja, unutarnjeg ustrojstva, financiranja i druga pitanja značajna za rad Hrvatske udruge školskih knjižničara (u daljnjem tekstu: Udruga).

Udruga je nezavisna, nevladina i neprofitna organizacija. Upisana je kao pravna osoba u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave Republike Hrvatske.

##### Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Hrvatska udruga školskih knjižničara.  
Skraćeni naziv Udruge je: HUŠK.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će rabiti i naziv na engleskom jeziku i to: Croatia Association of School Librarians (CASL).

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, surađuje sa srodnim društvima i udrugama u Republici Hrvatskoj, a može se učlaniti i u međunarodne strukovne udruge, o čemu odluku donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

Rad Udruge je javan.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Osijeku.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udrugu u pravnom prometu zastupa predsjednik/ca, dopredsjednici/ce ili tajnik/ca Udruge.

Članak 4.

Udruga u svom poslovanju koristi pečat okruglog oblika, promjera 35 mm s ispisanim tekstom punog naziva Udruge uz rub na hrvatskom i na engleskom jeziku.

U sredini pečata je logotip.

Članak 5.

Dan udruge je datum Osnivačke skupštine Hrvatske udruge školskih knjižničara, odnosno, 24. travnja.

## **II. CILJEVI I DJELATNOST**

Članak 6.

Ciljevi osnivanja Udruge su:

- + unaprjeđivanje kvalitete i učinkovitosti školskog knjižničarstva u osnovnim i srednjim školama
- + istraživanje i razvijanje knjižničarskih i informacijskih stručnih znanja, vještina, tehnika i metoda rada
- + promicanje aktivnosti kojima se školski knjižničari aktivno uključuju u:
  - rad na znanstveno-istraživačkim projektima iz područja informacijskih znanja;
  - izgradnju odgojno-obrazovnog sustava;
  - oblikovanje zakonskih propisa kojima se regulira područje školskog knjižničarstva i odgojno-obrazovnog sustava te strategije razvoja informacijskog društva

- projekte promicanja dječjih/ljudskih prava i poticanja razvoja kreativnosti, osposobljavanja za kvalitetnu uporabu informatičko-komunikacijske tehnologije i stjecanja znanja, vještina i tehnika u svrhu cjeloživotnog obrazovanja
- + promicanje suradnje školskih knjižničara međusobno i s osobama srodnih zanimanja, interesa i ciljeva, te suradnje s nadležnim državnim tijelima, stručnim organizacijama, komorama i ustanovama koje se bave problematikom vezanom uz školsko knjižničarstvo, odgoj i obrazovanje
- + osiguravanje slobodnog protoka informacija da bi se svim korisnicima knjižničarskih usluga u školama omogućio i olakšao slobodan i jednak pristup građi i informacijama
- + širenje svijesti o činjenici da je školska knjižnica osnova svake dugoročne strategije razvoja pismenosti, obrazovanja, pružanja informacija, gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja (School Libraries and Resource Centers Section/Manifest za školske knjižnice, UNESCO)

## Članak 7.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 6. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- + znanstveno-istraživački rad:
  - analiza i (samo)vrjednovanje školskog knjižničarstva, rasprava o aktualnim pitanjima suvremene knjižničarske teorije i prakse s posebnim obzirom na knjižnični odgoj i obrazovanje (aktivno sudjelovanje školske knjižnice u nastavnom procesu)
  - sinteza – donošenje zaključaka o smjernicama razvoja školskog knjižničarstva na osnovi prethodno obavljenog vrjednovanja i spoznaja do kojih je došla struka u znanstveno-istraživačkom radu
- + sudjelovanje u predlaganju i donošenju zakonskih propisa kojima se regulira školsko knjižničarstvo kroz suradnju s nadležnim ministarstvima (odgoja i obrazovanja i kulture)
- + uspostavljanje suradnje s fakultetima, agencijama, komorama, strukovnim društvima i udrugama kojima je cilj unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u cjelini, pa onda i školskog knjižničarstva kao sastavnog dijela odgojno-obrazovnog sustava
- + planiranje i provođenje programa permanentnog stručnog usavršavanja i praćenja informatičko-komunikacijske tehnologije; organiziranje stručnih savjetovanja, seminara, tečajeva, radionica, okruglih stolova, ekskurzija i nazočenje skupovima koje organiziraju srodne udruge i institucije s istim ciljevima
- + nakladnička djelatnost sukladno zakonu
- + poticanje suradnje školskih knjižničara i razmjene didaktičko-metodičkih materijala, znanja i iskustava

- ✚ pružanje stručne pomoći članovima Udruge osobito školskim knjižničarima-pripravnicima

### **III. USTROJBENI OBLICI**

#### Članak 8.

Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena organizacija. U okviru Udruge, radi racionalnijeg i efikasnijeg obavljanja djelatnosti iz članka 7. organiziraju se podružnice kao posebne unutarnje organizacijske jedinice Udruge.

Podružnice nisu pravne osobe.

Radom podružnice rukovode predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca koje bira Skupština podružnice tajnim glasovanjem na mandat od dvije godine s mogućnošću reizbora.

Skupštinu podružnice čine svi članovi Udruge koji pripadaju podružnici.

#### Članak 9.

Predsjednik/ca podružnice:

- predstavlja podružnicu, a može zastupati Udrugu temeljem punomoći
- organizira i rukovodi djelatnošću podružnice u okviru djelatnosti Udruge

### **IV. ČLANSTVO**

#### Članak 10.

Članstvo može biti redovito, podupiruće ili počasno.

Redovitim članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja se izravno bavi školskim knjižničarstvom i/ili odgojem i obrazovanjem.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. One članstvo u Udruzi ostvaruju posredstvom ovlaštenog predstavnika.

Redoviti članovi udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji predloži Upravni odbor, a Skupština izglasa.

Samo redoviti član može biti biran u upravljačka tijela Udruge.

#### Članak 11.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela

Udruge. Pristupnicu dostavlja Upravnom odboru neposredno (osobno ili poštom) ili posredno (odgovornoj osobi u svojoj podružnici, koja je prosljeđuje Upravnom odboru).

#### Članak 12.

Upravni odbor može imenovati počasne članove Udruge. Počasnim članom može postati osoba (fizička ili pravna) koja se istakla osobitim doprinosom razvoju i promociji hrvatskog školskog knjižničarstva i/ili ostvarivanju ciljeva udruge.

#### Članak 13.

Članovi imaju pravo: sudjelovati u aktivnostima Udruge, biti informirani o radu udruge, postavljati upravljačkim tijelima pitanja iz područja djelatnosti Udruge, birati upravljačka tijela Udruge.

Redoviti članovi, uz navedena prava, imaju pravo biti birani u upravljačka tijela Udruge.

Članovi imaju obvezu: poštivanja odluka tijela Udruge, poštivanja odredbi Statuta, nazočenja na barem jednoj Skupštini u razdoblju od tri godine i redoviti članovi - plaćanje redovite godišnje članarine.

#### Članak 14.

Članstvo prestaje:

- istupanjem
- isključenjem zbog neplaćanja članarine 6 mjeseci nakon isteka članske godine
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju može se, u roku od 30 dana, podnijeti prigovor Sudu časti. Odluka Suda časti je konačna.

### **IV. TIJELA UPRAVLJANJA**

#### Članak 15.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti

#### Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja.  
Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

#### Članak 17.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte udruge
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti, predsjednika/cu i dopredsjednike/ce Udruge
- raspravlja o izvješćima svojih odbora i usvaja ih ili odbacuje (uz obrazloženje)
  
- utvrđuje poslovnu politiku usvajanjem Plana rada Udruge
  
- usvaja financijski plan
  
- odlučuje o statusnim promjenama, udruživanju s drugom udrugom i prestanku rada Udruge
  
- odlučuje o primjedbama na rad i odluke predsjednika/ce, dopredsjednika/ce

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.  
Skupštinu saziva Upravni odbor ili najmanje 10% redovitih članova Udruge.  
Odluke na Skupštini donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Rad Skupštine odvija se prema Poslovniku o radu Skupštine.

#### Članak 18.

Upravni odbor je izvršno tijelo udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor čine predsjednik/ca, 2 dopredsjednika/ce i četiri člana koje pojedinačno bira Skupština iz redova (do)predsjednika podružnica.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran.

- na osobni zahtjev
- na zahtjev Upravnog odbora i/ili Skupštine ako ne izvršava svoje obveze, ako djeluje suprotno Statutu ili zakonima, ako svojim istupom ili djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici nazoči natpolovična većina članova UO.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

#### Članak 19.

Upravni odbor:

- bira i razrješava tajnika Udruge i stručna povjerenstva
- priprema nacрте Statuta i drugih akata (Godišnji plan rada, Financijski plan itd.)
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja
- izvršava odluke Skupštine
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova
- odlučuje o isključenju iz članstva na prijedlog Suda časti
- odlučuje o promjeni adrese Udruge
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava
- osniva povjerenstva, radna tijela i sl. radi ostvarivanja nekog od ciljeva udruge, uz uvjet da takvo tijelo ne preuzme neku od postojećih ovlasti Skupštine, UO, NO, predsjednika/ce ili tajnika/ce.

Obveze članova Upravnog odbora:

- redovito nazočiti sjednicama Upravnog odbora
- proučiti materijale o kojima se raspravlja na sjednici
- aktivno sudjelovati u raspravi
- donositi zaključke
- predložiti Skupštini opoziv člana UO koji se bez opravdanja ne odaziva sjednicama UO
- osiguravanje potpune informiranosti Skupštine o radu UO

#### Članak 20.

Predsjednik/ca udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- nadzire poslovanje i zakonitost rada Udruge
- organizira i vodi rad i poslovanje Udruge
- obavlja dužnosti Predsjednika Upravnog odbora
- saziva i predsjedava sjednicama UO čiji je član
- potpisuje akte i provodi odluke Skupštine, UO, NO, Suda časti i koordinira rad svih tijela
- saziva Skupštinu
- predsjedava Skupštinom
- izrađuje izvješća o radu Udruge
- odgovara za financijsko poslovanje Udruge

Mandat predsjednika/ce je dvije godine, no istu osobu Skupština može ponovno birati.

#### Članak 21.

Udruga ima 2 dopredsjednika/ce

Dopredsjednik/ca zastupa Udrugu i obavlja poslove iz nadležnosti predsjednika/ce Udruge u slučaju njegove/njezine odsutnosti ili spriječenosti te prema dobivenom zaduženju od strane Upravnog odbora ili predsjednika/ce.

Bira ga/ju Skupština i ima mandat od dvije godine, no istu osobu Skupština može ponovno birati.

#### Članak 22.

Tajnik/ca:

- obavlja administrativne i blagajničke poslove za Udrugu
- priprema sjednice UO i Nadzornog odbora i pojedinih stručnih tijela udruge
- vodi evidenciju članstva
- sastavlja za Skupštinu izvješće o svom radu

#### Članak 23.

Mandat predsjedniku/ci, dopredsjedniku/ci i tajniku/ci može prestati prije isteka roka na koji su izabrani:

- na osobni zahtjev
- opozivom Skupštine i to ako najmanje 10 nazočnih članova Skupštine prilikom utvrđivanja dnevnog reda najavi točku opoziva i argumentira opoziv koji može uslijediti zbog:
  - neizvršavanja odluka, naputaka i smjernica Skupštine
  - djelovanja suprotno Statutu ili zakonima
  - istupanja i djelovanja koje šteti ugledu Udruge. U slučaju razrješenja predsjednika/ce, na istoj se sjednici Skupštine Udruge i pod istom točkom dnevnog reda bira novi predsjednik/ca Udruge.

#### Članak 24.

Nadzorni odbor čine tri člana koje bira Skupština udruge iz svoga članstva s tim da članovi NO ne mogu biti članovi UO niti Suda časti. NO se bira na četiri godine.

Nadzorni odbor:

- nadzire poslovanje Udruge i o tome podnosi izvješće Skupštini
- nadzire promjenu Statuta i drugih općih akata Udruge
- nadzire provedbu odluka i zaključaka Skupštine i UO kao i način raspolaganja imovinom Udruge

- izvješćuje Upravni odbor i Skupštinu o financijskom poslovanju

#### Članak 25.

Sud časti čine tri člana koje bira Skupština iz reda članstva Udruge na mandat od četiri godine.

Član Suda časti ne može biti član niti UO niti NO Udruge.

Sud časti:

- predlaže UO odluke o isključenju iz članstva Udruge
- odlučuje o žalbama članova Udruge

### **V. DRUGA TIJELA UDRUGE**

#### Članak 26.

Rad drugih tijela Udruge, koja se mogu osnivati na prijedlog UO radi ostvarivanja nekog od ciljeva Udruge (po teritorijalnom principu: podružnice ili po vrstama djelatnosti: povjerenstva) određuje se Pravilnikom o radu podružnica i stručnih tijela.

UO može donijeti odluku o ukidanju određenog tijela. Žalbu tijelo može podnijeti Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

### **VI. JAVNOST RADA**

#### Članak 27.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovitim i pravovremenim obavješćivanjem članova udruge i javnosti o radu tijela Udruge u tiskanom ili elektroničkom obliku.

Javnost se može isključiti sa sjednice tijela odlukom većine članova tog tijela radi zaštite osobnih podataka članova Udruge i/ili zaštite osobne i poslovne tajne.

Sve se aktivnosti koje Udruga vodi dokumentiraju, no, UO može donijeti odluku da određene isprave mogu biti dostupne samo članovima Udruge, a ne javnosti u cjelini.

### **VII. FINANCIRANJE**

#### Članak 28.

Udruga pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, obavljanjem svojih djelatnosti te iz drugih pravno dopuštenih izvora.

Sva se sredstva koriste isključivo za ostvarivanje ciljeva osnivanja Udruge. O raspodjeli sredstava odlučuje UO prema Pravilniku o financijskom poslovanju Udruge.

Članak 29.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge UO može utvrditi novčani iznos naknade članu udruge koji je poslove obavio.

Članak 30.

Udruga vodi financijsko poslovanje prema općim propisima.

## **VIII. PRESTANAK RADA UDRUGE**

Članak 31.

O prestanku rada udruge odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom svih članova Skupštine.

U slučaju prestanka rada udruge, njezina se imovina poklanja humanitarnoj udruzi ili zakladi sukladno odluci UO.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 32.

Opće akte predviđene ovim Statutom tijela HUŠK-a donijet će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 33.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.