



Operativni plan rada za 2021. godinu

I. AKTIVNOSTI UDRUGE ZA PROMOCIJU ČITANJA I ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARSTVA

Planirana sredstva: 35.000,00 kn

Izvori sredstava: vlastita sredstva; namjenska sredstva Ministarstvo kulture i medija; potpora lokalne uprave, sponzori

Vrijeme provedbe: siječanj – svibanj, 2021.

Planirane aktivnosti:

- državni natječaj *Stvarajmo e-Kreativno*, listopad 2020. – travanj 2021.
- državni literarni natječaj *Kanižajada – Limačijada* i objava zbornika dosadašnjih dobitnika nagrada, siječanj – svibanj, 2021.
- organizacija svečanosti *Knjižna booka* povodom Međunarodnoga dana dječje knjige, travanj 2021.
- suorganizacija manifestacije *Noć knjige*, travanj 2021.

II. ORGANIZACIJA SAMOSTALNOG STRUČNOG SKUPA I SKUPŠTINE

Planirana sredstva: 62.000,00 kn

Izvori sredstava: vlastita sredstva; namjenska sredstva Ministarstva kulture, potpora lokalne uprave, poslovni partneri, sponzori

Vrijeme provedbe: lipanj – listopad, 2021.

Planirane aktivnosti:

- organizacija samostalnoga stručnog skupa Hrvatske udruge školskih knjižničara pod nazivom *Na dobrobit zajednici*, Splitsko-dalmatinska županija povodom Međunarodnoga mjeseca školskih knjižnica – listopad, 2021.
- dodjela Nagrade *Višnja Šeta*, listopad 2021.
- dodjela Nagrade *Poezija među profesijama*, listopad 2021.
- organizacija okrugloga stola na Interliberu – studeni, 2021.



III. SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Planirana sredstva: 39.500,00 kn

Izvori sredstava: vlastita sredstva; namjenska sredstva Ministarstva kulture i medija, potpora lokalne uprave, poslovni partneri, sponzori

Vrijeme provedbe: siječanj-prosinac, 2021.

Planirane aktivnosti:

- sudjelovanje na konferenciji IFLA 2021. = 12.000,00
- sudjelovanje na konferenciji IASL 2021. = 24.000,00
- sajam *Sa(n)jam knjige* = 2.000,00
- ostali stručni skupovi = 1.500,00

IV. POTPORA PODRUŽNICAMA I AKTIVNOSTIMA PODRUŽNICA

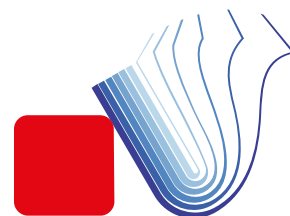
Planirana sredstva: 5.000,00 Kn

Izvori sredstava: vlastita sredstva

Vrijeme provedbe: siječanj – prosinac, 2021.

Planirane aktivnosti:

- **podružnica Karlovačke županije – osnovne i srednje škole, sudjelovanje na okruglom stolu o zagovaranju školskih knjižnica, veljača 2021.**
- **podružnica Splitsko - dalmatinske županije – osnovne i srednje škole, Mediteranski festival knjige – okrugli stol, svibanj 2021.**
- **podružnice Osječko-baranjske i Vukovarsko- srijemske županije, *Stvarajmo eKreativno!*, nacionalni natječaj za radove ostvarene kreativnom uporabom *web 2.0* alata povodom Međunarodnoga mjeseca školskih knjižnica, listopad 2021.**
- **podružnica Grada Zagreba i Zagrebačke županije – osnovne i srednje škole, Interliber – okrugli stol, studeni 2021.**
- **potpora ostalim podružnicama u skladu s potrebama i mogućnostima, siječanj – prosinac 2021.**



V. USTROJAVANJE STRUČNIH POVJERENSTAVA, DONOŠENJE PLANA I POČETKA RADA

Planirana sredstva: u okviru ostalih djelatnosti

Izvori sredstava: vlastita sredstva, poslovni partneri, sponzori

Vrijeme provedbe: siječanj – prosinac, 2021.

Planirane aktivnosti:

Dogovori, osnivanje i izrade planova rada za:

- Povjerenstvo za izdavaštvo
- Povjerenstvo za stručno usavršavanje
- Povjerenstvo za školske programe i studijsko-istraživački rad
- Povjerenstvo za promidžbu i materijalne uvjete za izvođenje programa
- Povjerenstvo za područje primjene zakona i pravilnika

VI. SURADNJA SA SRODNIM UDRUGAMA I USTANOVAMA

Planirana sredstva: planirana kroz druge aktivnosti; prema potrebi

Izvori sredstava: vlastita sredstva

Vrijeme provedbe: siječanj – prosinac, 2021.

Planirane aktivnosti:

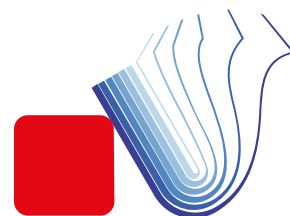
- **Hrvatsko knjižničarsko društvo**

Suradnja s HKD-om na zadacima unapređenja i očuvanja digniteta struke; izrada novoga Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci

- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

Uspostava dijaloga o svim važnim pitanjima vezanim uz školsko knjižničarstvo, aktivna uloga u ostvarenju suradnje i kontinuirano sudjelovanje u osuvremenjivanju odgojno-obrazovnoga sustava s naročitim naglaskom na područje knjižnično -informacijskoga obrazovanja.

- **Agencija za odgoj i obrazovanje**



Dijalog o rješavanju pitanja stručnih ispita, tjedne norme i zaduženja i Pravilnika o napredovanju.

- **Ministarstvo kulture i medija**

Uspostava dijaloga o svim važnim pitanjima vezanim uz školsko knjižničarstvo i dignitet knjižničarske struke općenito – rad u **Hrvatskom knjižničnom vijeću**.

VII. MEĐUNARODNA SURADNJA

Planirana sredstva: 5.000,00 kn (ostala sredstva planirana u drugim aktivnostima: sudjelovanje na stručnim skupovima, članarine srodnim udrugama i sl.)

Izvori sredstava: vlastita sredstva, poslovni partneri, sponzori

Vrijeme provedbe: siječanj – prosinac, 2021.

Planirane aktivnosti:

- **IASL**

Nastavak suradnje s **Međunarodnom udrugom školskih knjižničara (IASL)**, nastavak članstva, objava priloga na njihovim mrežnim stranicama.

- **IFLA**

Nastavak izravne suradnje kroz rad u **Sekciji za školske knjižnice**, sudjelovanje na **Sastanku IFLA-ine Sekcije za školske knjižnice, 2021.**

- **regionalna strukovna društva i udruge**

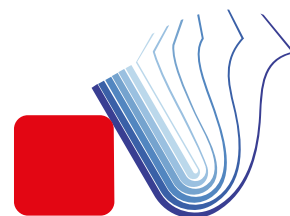
Nastavak i jačanje suradnje sa strukovnim udruženjima Slovenije, Srbije, Bosne i Hercegovine, stvaranje kontakata i suradnje i s predstavnicima drugih strukovnih udruga i institucija sličnoga profila i područja djelovanja.

VIII. BOLJE POZICIONIRANJE UDRUGE U DOMAĆEM I MEĐUNARODNOM STRUČNOM OKRUŽENJU

Planirana sredstva: uračunata u troškove drugih aktivnosti (sudjelovanje na stručnim skupovima, članarine, promocija,...)

Izvori sredstava: vlastita sredstva; namjenska sredstva Ministarstva kulture i medija, poslovni partneri, sponzori

Vrijeme provedbe: siječanj – prosinac, 2021.



Planirane aktivnosti:

- jačanje suradnje sa srodnim udrugama i institucijama na području Hrvatske
- jačanje suradnje sa srodnim udrugama i institucijama u međunarodnome okruženju; sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji i skupštini IASL-a

IX. ZAGOVARANJE I PROMOCIJA UDRUGE I ŠKOLSKIH KNJIŽNICA

Planirana sredstva: 7.000,00 kn za promociju udruge i ostala sredstva uračunata u troškove drugih povezanih aktivnosti

Izvori sredstava: vlastita sredstva; poslovni partneri, sponzori

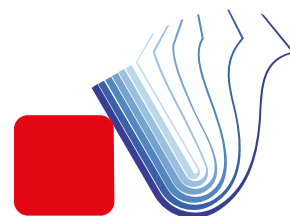
Vrijeme provedbe: siječanj – prosinac, 2021.

Planirane aktivnosti:

- redovita suradnja s podružnicama i članstvom, poticanje članstva na učlanjenje i aktivnost
- organiziranje stručnih skupova i drugih aktivnosti koje predstavljaju struku
- suradnja sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu
- objavljivanje članaka u stručnim i javnim glasilima
- održavanje suradnje s poslovnim partnerima i donatorima
- uspostava i održavanje kontakata s predstavnicima medija
- redovito osuvremenjivanje i ažuriranje mrežnih stranica Udruge
- izrada i podjela prigodnih i promotivnih materijala

U provedbi svih aktivnosti podružnica Upravni odbor i stručna tijela Hrvatske udruge školskih knjižničara pružit će potrebnu savjetodavnu, stručnu, organizacijsku i financijsku potporu radu podružnica.

HRVATSKA UDRUGA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA



U skladu s odlukom Upravnoga odbora, u 2021. godini trećina sredstava od prikupljenih članarina iz svake podružnice bit će izdvojena za aktivnosti te podružnice. Namjenska sredstva Ministarstva kulture i medija, ako budu doznačena, bit će utrošena za prijavljene aktivnosti.

Hrvatska udruga
školskih knjižničara
Croatian Association
of School Librarians
Zagreb
OIB 48408930033
www.husk.hr

Predsjednica:

Vanja Jurilj

U Zagrebu 26. listopada 2020.

Napomena:

Operativni plan Hrvatske udruge školskih knjižničara obuhvaća najvažnije redovne i ostale djelatnosti definirane Statutom Udruge i Strateškim planom za 2020. i 2021. godinu. Njime su definirana okvirna financijska sredstva, vrijeme provedbe i planirane aktivnosti u okviru svake djelatnosti.

Sve ostale redovne aktivnosti i troškovi rada Udruge, poput računovodstvenih i uredskih troškova, naknada, provizija i slično, nisu obuhvaćene Operativnim planom, ali su svakako predviđene Financijskim planom rada Hrvatske udruge školskih knjižničara.